

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии
от «29» апреля 2019 г. № 1016

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«СВЯЗЬ»
(ТК 480)

2019 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Связь» (далее – ТК 480) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, общественных объединений потребителей.

1.2. Методическое руководство работой ТК 480 и контроль за его деятельностью осуществляет Росстандарт через своего полномочного представителя в комитете.

1.3. Работой ТК 480 руководит председатель комитета и его заместитель (заместители), а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 480.

1.4. Ведение секретариата ТК 480 поручено Автономной некоммерческой организации «Научно-Технический Центр Информатики» (АНО «НТЦИ»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 480.

1.5. Для переписки ТК 480 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 480, заместитель (заместители) председателя ТК 480 и ответственный секретарь ТК 480.

1.6. В своей деятельности ТК 480 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами Российской Федерации (далее - национальные стандарты), правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим Положением.

1.7. ТК 480 принимает свои решения на заседании комитета в очной или заочной форме (путем голосования в сети Интернет).

1.8. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 480 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК 480 и смежными техническими комитетами по стандартизации (при их наличии).

1.9. В структуре ТК 480 предусмотрено создание подкомитетов по направлениям деятельности в рамках закрепленной за комитетом областью деятельности. ТК 480 и его подкомитеты могут образовывать постоянные и временные рабочие группы для выполнения конкретных разработок.

1.10. Формирование состава подкомитетов, назначение председателей и ответственных секретарей подкомитетов, изменение состава подкомитетов ТК

480 осуществляет председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета по согласованию с организацией, на базе которой создан соответствующий подкомитет.

1.11. Формирование состава рабочих групп осуществляет председатель ТК 381 или его заместитель.

1.12. Решение комитета (подкомитета) является правомочным, если в заседании комитета (подкомитета) или голосовании принимали участие более половины членов комитета (подкомитета).

1.13. Решения комитета (подкомитета) по планам (программам) работы и процедурным вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей членов комитета (подкомитета), участвовавших в голосовании (на заседании комитета (очно) или по бюллетеням (заочно)).

1.14. В целях повышения качества разработки стандартов председатель комитета (подкомитета) может привлекать специалистов из организаций, не являющихся членами комитета (подкомитета), в рамках консультаций

1.15. Решение по вопросам организации деятельности ТК 480 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 480. Решение об организации деятельности ТК 480 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 480 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 480 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Функции и задачи

2.1. Функциями ТК 480 являются:

всемерное содействие созданию и развитию высокоэффективной отечественной индустрии производства товаров и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечение полного и своевременного выполнения Программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 480 области деятельности;

содействие применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях, гармонизация национальных стандартов Российской Федерации с национальными стандартами зарубежных стран, международными и региональными стандартами в рамках закрепленной за ТК 480 области деятельности;

обеспечение требуемого качества разработки проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также их своевременного утверждения (принятия);

взаимодействие с рабочими органами и техническими комитетами по стандартизации международных, региональных и межгосударственных организаций по вопросам закрепленной за ТК 480 области деятельности;

мониторинг действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 480 национальных и межгосударственных стандартов с целью определения их соответствия уровню развития науки и техники, выявления и обоснования необходимости обновления или отмены;

мониторинг применения закрепленных за ТК 480 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации;

обеспечение соблюдения интересов Российской Федерации при разработке и принятии международных стандартов;

обеспечение соответствия оригиналу официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 480 области деятельности;

сотрудничество с федеральными органами законодательной и исполнительной власти и управления, органами законодательной и исполнительной власти и управления субъектов Российской Федерации, муниципальными органами власти по вопросам закрепленной за ТК 480 области деятельности;

сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями – производителями товаров и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения и общественными организациями инвалидов по вопросам закрепленной за ТК 480 области деятельности;

сотрудничество с испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации в смежных областях деятельности, а также с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами – пользователями документов по стандартизации по вопросам закрепленной за ТК 480 области деятельности.

2.2. ТК 480 решает следующие задачи:

формирование предложений в Программу национальной стандартизации по закрепленной за ТК 480 области деятельности и мониторинг реализации Программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 480 области деятельности;

анализ предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 480 области деятельности;

разработка, анализ, согласование, экспертиза и подготовка к утверждению проектов вновь разрабатываемых национальных (межгосударственных) стандартов;

анализ и подготовка проектов внесения изменений в действующие национальные (межгосударственные) стандарты, а также подготовка отмены действующих национальных (межгосударственных) стандартов;

подготовка по результатам экспертизы мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов национальных (межгосударственных) стандартов;

участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК), который имеет общую с ТК 480 область деятельности;

взаимодействие с техническими комитетами по стандартизации Международной организации по стандартизации, Международной

электротехнической комиссии, региональных и национальных организаций по стандартизации в рамках по закрепленной за ТК 480 области деятельности;

систематический мониторинг действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 480 национальных и межгосударственных стандартов с целью оценки их соответствия уровню развития науки и техники, потребностям пользователей и обоснования необходимости их обновления или отмены;

оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 480 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

анализ проектов международных стандартов в закрепленной за ТК 480 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

анализ предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 480;

проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 480 области деятельности;

своевременное предоставление достоверной и полной информации по запросам федеральных органов законодательной и исполнительной власти и управления, органов законодательной и исполнительной власти и управления субъектов Российской Федерации, муниципальных органов власти по вопросам закрепленной за ТК 480 области деятельности;

координация деятельности с предприятиями, учреждениями и организациями – производителями товаров и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения и общественными организациями инвалидов по вопросам закрепленной за ТК 480 области деятельности;

своевременное предоставление достоверной и полной информации по запросам испытательных центров (лабораторий) и органов по сертификации в смежных областях деятельности, а также с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами – пользователями документов по стандартизации по вопросам закрепленной за ТК 480 области деятельности.

3. Обязанности и ответственность

3.1. Председатель ТК 480 обязан выполнять следующие функции: вырабатывать стратегию деятельности комитета;

представлять ТК 480 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации;

проводить заседания ТК 480.

3.2. Заместитель председателя ТК 480 отвечает за организацию работы комитета в рамках полномочий и задач, определяемых председателем комитета,

в отсутствие председателя комитета или по его поручению исполняет его обязанности.

3.3. Ответственный секретарь ТК 480 отвечает за организацию работы секретариата комитета, организацию проведения его заседаний, ведение делопроизводства комитета, обобщение и предоставление информации. При временном отсутствии ответственного секретаря комитета исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 480, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Количественный и персональный состав секретариата комитета определяется организацией, при которой создан комитет. Секретариат комитета осуществляет:

подготовку для согласования и представления на утверждение проектов планов (программ) работы комитета, проектов стандартов и других документов по стандартизации;

ведение фонда закрепленных за комитетом стандартов;

ведение делопроизводства комитета;

мониторинг реализации Программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 480 области деятельности и своевременное информирование председателя комитета и его заместителя (заместителей) о ходе выполнения Программы национальной стандартизации;

проведение экспертизы проектов национальных стандартов (проектов изменений национальных стандартов) (по указанию председателя комитета или его заместителя);

своевременное предоставление обобщенной информации о деятельности ТК 480 в Росстандарт.

3.5. Ответственный секретарь подкомитета отвечает за организацию работы секретариата подкомитета, организацию проведения его заседаний, ведение делопроизводства подкомитета, обобщение и предоставление информации. При временном отсутствии ответственного секретаря подкомитета исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат подкомитета, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 3 месяцев.

3.6. Количественный и персональный состав секретариата подкомитета определяется организацией, при которой создан комитет. Секретариат подкомитета осуществляет:

подготовку для согласования и представления на утверждение проектов планов (программ) работы подкомитета, проектов стандартов и других документов по стандартизации по закрепленным за подкомитетом направлениям деятельности;

ведение делопроизводства подкомитета;

проведение экспертизы проектов национальных стандартов (проектов изменений национальных стандартов) (по указанию председателя подкомитета);

своевременное предоставление обобщенной информации о деятельности подкомитета в ТК 480.

3.7. Члены комитета (подкомитета) реализуют свое участие в работе комитета (подкомитета) посредством назначения своих полномочных представителей в ТК 480 (подкомитета), которые принимают участие в заседаниях комитета (подкомитета, рабочей группы) в очной или заочной форме. Члены ТК 480 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 480;

участвовать в голосовании по повестке дня заседания ТК 480;

определять целесообразность разработки национального стандарта Российской Федерации, не включенного в план национальной стандартизации, перед размещением уведомления о разработке указанного стандарта;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно техническую, правовую, нормативную экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов и стандартов организаций, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 480 в Программу национальной стандартизации перед представлением их в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 480 в Росстандарт;

участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить научно техническую, правовую, нормативную экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

оперативно сообщать в секретариат ТК 480 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Председатель ТК 480 (заместитель председателя ТК 480, ответственный секретарь ТК 480 – по согласованию или указанию председателя комитета) имеет право:

представлять комитет в Росстандарте, других органах законодательной, исполнительной и муниципальной власти и управления, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также иных организациях всех организационно правовых форм и форм собственности по вопросам закрепленной за ТК 480 области деятельности;

организовать проведение очередного заседания ТК 480;

созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 480 (в очной или заочной форме);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию в состав ТК 480 новых членов и (или) исключению из членов ТК 480 организаций, не выполняющих свои обязанности как членов комитета.

Председатель ТК 480 также имеет право:

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов комитета по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;

принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.

Председатель ТК 480, заместитель председателя ТК 480 и ответственный секретарь ТК 480 имеют право отказаться от исполнения обязанностей соответственно председателя комитета, заместителя председателя комитета или ответственного секретаря комитета.

4.2. Члены ТК 480 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых комитетом;

получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает комитет, организационных и иных вопросов на заседании комитета (в очной или заочной форме);

голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык (за исключением случаев, когда член ТК 480 является автором (соавтором) этих проектов или переводов) и рассматриваемым ТК 480 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы комитета;

давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 480 провести голосование по созыву заседания комитета для решения организационного вопроса, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 480 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 480;

осуществлять бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему Росстандарта (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 480 информационные материалы;

выйти из состава ТК 480.